

KOMUNIKAT

dotyczący spraw, które mogą być załatwiane w Urzędzie Miejskim w Słupsku drogą elektroniczną.

Lp.	WYDZIAŁ	INFORMACJA
1.	KSIĘGOWOŚCI	<p>Wszelkie wnioski - np. zwrot nadpłaty, przeksięgowanie nadpłat na inny rodzaj należności bądź innego podatnika, wniosek o wykreślenie z hipoteki mogą być złożone poprzez ePuap (bądź wysłane pocztą). Telefonicznie można uzyskać informację o kwocie do zapłaty, stanie nadpłaty, przeksięgowania nadpłaty na poczet przyszłych należności w ramach jednej należności i jednego podatnika.</p> <p>Numery pokoi i telefonów znajdują się na BIP zakładce Finanse Miasta/Wykaz kont bankowych.</p>
2.	CENTRUM OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW	<p>Usługi możliwe do realizacji online w COM-ie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zbycie pojazdu (e-PUAP), - nabycie pojazdu (e-PUAP), - zameldowanie na pobyt stały lub czasowy (e-PUAP), - wymeldowanie z pobytu stałego lub czasowego (e-PUAP), - zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy (e-PUAP), - zgłoszenie wyjazdu za granicę oraz powrót zza granicy (e-PUAP) - wniosek o wydanie dowodu osobistego (e-PUAP), - zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego (e-PUAP), - wniosek o wydanie zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej z zasobów archiwalnych (e-PUAP), - wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (e-PUAP), - wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego (e-PUAP), - wniosek o wydanie licencji na przewóz osób (e-PUAP), - wniosek o wydanie zaświadczenia na wykonywanie przewozów na potrzeby własne przedsiębiorcy (e-PUAP), - wniosek o wpis do CEIDG (www.ceidg.gov.pl). <p>Opis każdej z procedur oraz wnioski znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie bip.um.slupsk.pl.</p> <p>Ścieżka odnalezienia procedury: Urząd Miejski ----> Usługi i formularze realizowane przez Wydziały Urzędu ----> Wydział – Centrum Obsługi Mieszkańców ----> (wybrać odpowiednią procedurę i wniosek)</p> <p>Nr telefonu do kontaktu z Wydziałem – COM: Referat Rejestracji Pojazdów 59 84 88 418, Referat Ewidencji Kierowców 59 84 88 347, Referat Obsługi Przedsiębiorców 59 84 88 393, Referat Ewidencji Ludności 59 84 88 481, Referat Dowodów Osobistych 59 84 88 406, Sekretariat 59 84 88 436.</p>

3.	ZARZĄDZANIA FUNDUSZAMI	W sprawach związanych z rewitalizacją ↗ kontakt e-mail: rewitalizacja@um.slupsk.pl lub telefonicznie 059 84 88 225.
4.	INWESTYCJI	Wszelkie informacje na temat prowadzonych przez Wydział inwestycji będą udzielane telefonicznie pod nr tel. 59 84 88 475.
5.	MIEJSKI RZECZNIK KONSUMENTÓW	Wszystkie informacje dostępne pod numerem tel. 598105293 oraz pod adresem mailowym mrk@um.slupsk.pl
6.	PEŁNOMOCNIK PREZYDENTA DS. SPORTU	Wszelkie informacje dostępne pod nr tel. 598488305
7.	PODATKÓW LOKALNYCH I ZARZĄDZANIA NALEŻNOŚCIAMI	Formularze podatkowe można składać poprzez ePUAP Informacje z zakresu podatków lokalnych oraz należności można uzyskać drogą mailową lub telefoniczną e-mail do Wydziału pzn@um.slupsk.pl nr tel. w sprawie podatków 059 844 51 51 nr tel. w sprawie zaległości 059 844 51 52 lub 059 844 51 54 W celu weryfikacji danych prosimy o przygotowanie kodu kontrahenta lub nr PESEL. Osoby, które jeszcze nie otrzymały decyzji podatkowych, otrzymają je w najbliższych dniach pocztą, wtedy termin płatności wynosi 14 dni od dnia odbioru.
8.	GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA	Znacząca większość spraw prowadzonych przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska nie wymaga osobistej wizyty w Urzędzie. Można je realizować za pośrednictwem poczty tradycyjnej oraz platformy e-puap. Druki wniosków znajdują się do pobrania na stronie internetowej: um.BIP.slupsk.pl w zakładce Urząd Miejski, Usługi i formularze realizowane przez Wydziały Urzędu. Wypełnione wnioski oraz inną korespondencję można wysłać pocztą tradycyjną lub przy pomocy platformy e-puap. W przypadku wątpliwości zachęcamy Mieszkańców do kontaktu telefonicznego pod nr 59 8488318, gdzie rozmowy zostaną przekierowane do właściwych pracowników, bądź mailowego.
9.	POLITYKI PRZESTRZENNEJ	sprawy Wydziału mogłyby być w całości realizowane drogą e-mail i telefonicznie. Telefon kontaktowy do WPP to 59 8488352.
10.	BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA	Nr telefonu do kontaktu 59 8426467. Dotyczy to wniosków o wypłatę świadczenia rekompensującego w związku z odbytymi ćwiczeniami wojskowymi.

	KRYZYSOWEGO	
11.	BUDŻETU MIASTA	<p>Wydział Budżetu Miasta nie obsługuje interesantów - mieszkańców Słupska. Wydział współpracuje z jednostkami organizacyjnymi miasta. W tym zakresie zostaną wprowadzone zmiany w zakresie przyjmowania dokumentów, w tym:</p> <p>1) wnioski o zmianę w budżecie jednostki mogą wysyłać do wydziałów merytorycznych UM w postaci skanu dokumentu podpisanego przez Dyrektora. Wydziały będą ww. dokument drukować. Dyrektor merytoryczny podpisze taki wniosek i dostarczy do Wydziału Budżetu Miasta. 2) wszelkie wyjaśnienia dodatkowe dane czy informacje uzupełniające mogą być przesyłane na pocztę e-mail. 3) niestety bilanse podległych jednostek organizacyjnych muszą zostać złożone do Referatu Rachunkowości Budżetowej Miasta w wersji papierowej do 30.03.2020r. (zostanie określony jeden dzień na dostarczenie tych dokumentów). 4) wszelkie zapytania można wysyłać na pocztę wydziałową bm@um.slupsk.pl do której mają dostęp wszyscy pracownicy wydziału.</p> <p>5) telefony kontaktowe to: Referat Planowania Budżetu Miasta: 0-59 84 88 422, 433, 489 Referat Rachunkowości Budżetowej Miasta: 0-59 84 88 482 426 328 Dyrektor Wydziału 0-59 84 88 356</p>
12.	ZDROWIA I SPRAW SPOŁECZNYCH	<p>Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych z uwagi na specyfikę problemów mieszkańców ich pilnej realizacji (dot. zapewnienia schronienia, żywności, podstawowych usług życiowych) nie ogranicza dostępu osobistego. Oczywiście w sprawach mniej pilnych zachęcamy do kontaktowania się poprzez pocztę elektroniczną wziss@um.slupsk.pl, tradycyjną oraz telefoniczną tel. 598488371 . Istnieje również możliwość składania korespondencji w systemie e-puap.</p> <p>Nadmieniam również że mając na uwadze jednostki podległe typu MOPR, SPMZOZ, PZDSON i konieczność ich bieżącej realizacji zadań komunikat o zaleceniu do korzystania z poczty elektronicznej oraz tradycyjnej został zamieszczony na stornie MOPR w dniu dzisiejszym, SPMZOZ zamieścił informacje o możliwości korzystania z telefonicznej porady teleinformatycznej w zakresie lekarza poz, pielęgniarki poz, położnej poz, a PZDON zamieści niezwłocznie.</p> <p>Zakres świadczeń Telefon pod którym jest udzielana porada Poniedziałek Wtorek Środa Czwartek Piątek Lekarz poz Przychodnia Rejonowa ul. W. Łokietka 6 Telefon: 59 844-97-30/31, 59 843-31-64, 59 844-97-20</p>

		<p>12.30-14.30 Pielęgniarka POZ Przychodnia Rejonowa ul. 11 Listopada 7 Telefon: 59 847-41-70, 59 847-41-77, 59 845-54-07</p> <p>13.00-15.00 Położna POZ Przychodnia Rejonowa ul. Wojska Polskiego 49 Telefon: 59 842-31-50, 59 848-35-60 8.00-10.00</p>
13.	URZĄD STANU CYWILNEGO	<p>W USC można załatwić następujące czynności bez osobistego stawiennictwa</p> <p>1.Czynności, które można załatwić składając wniosek przez e-PUAP: - zgłosić urodzenie dziecka - złożyć wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego - złożyć wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym</p> <p>2. Przesłać pocztą własnoręcznie podpisany wniosek o zmianę imienia i nazwiska – wniosek dostępny na stronie bip.um.slupsk.pl</p> <p>3. Udzielanie informacji telefonicznie w sprawach USC: - kierownik USC 598488386 - rejestracji urodzenia 598488413 - małżeństw 598488334 - zgonów 598488334 - transkrypcji (wpisania zagranicznych aktów do rejestru stanu cywilnego) 598488385 - sprostowania i uzupełnienia aktów 598488387 -zmiana imion i nazwisk 598488334 - sekretariat 598488387</p>